



Associazione Consortile fra i Comuni di Ivrea, Banchette, Cascinette D'Ivrea, Fiorano Canavese  
e Montalto Dora

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO E DI ALTRI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI IVREA

**Informazioni sulla gara**

<b>ID</b>	2
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	80100000-5
<b>CIG:</b>	789902841D
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	Determina Comune di Ivrea n. 341 del 13/05/2019; Determina CUC n. 15 del 14/05/2019
<b>RUP:</b>	Giovanni Repetto
<b>Stato:</b>	Aggiudicata
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Associazione Consortile fra i Comuni di Ivrea, Banchette, Cascinette D'Ivrea, Fiorano Canavese e Montalto Dora
<b>Centro di costo:</b>	Associazione consortile - Comune di Ivrea
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Comune di Ivrea - Servizio istruzione
<b>Aggiudicatario:</b>	Consorzio Copernico Scs
<b>Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:</b>	1.821.596,16 €
<b>Data di aggiudicazione:</b>	22 luglio 2019

**05.06.2019** Pubblicato allegato 3C aggiornato "Consistenza numerica e inquadramento contrattuale del personale attualmente impiegato".

L'appalto triennale ha per oggetto l'affidamento di alcuni servizi educativi, comprendenti:

- servizio per la gestione di alcune sezioni dell'asilo nido A. Olivetti e servizi aggiuntivi
- servizio di post scuola nelle scuole dell'infanzia
- servizio di pre e post scuola nelle scuole primarie
- servizio complementare di pulizia dei locali delle diverse sedi dell'asilo nido A. Olivetti e servizi aggiuntivi
- servizio di refezione per l'asilo nido

**Comunicazione:**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale)  S (secondaria)	Importo (triennio)
1	Servizio di gestione dell'asilo nido e pre-post scolastico	80100000-5	P	€ 1.441.800,00 <i>(unmilionequattrocentoquarantunomilaottocento/00)</i>
	Servizio di			

	2	pulizia dei locali del servizio di asilo nido e servizi aggiuntivi	90910000-9	S	€ 176.687,13 ( <i>centosettantataseimilaseicentoottantasette/13</i> )
	3	Servizio di refezione asilo nido	55524000-9	S	€ 260.865,00 ( <i>duecentosessantamilaottocentosessantacinque/00</i> )
	<b>Importo totale a base di gara</b>				€ 1.879.352,13 ( <i>unmilioneottocentosettantanovemilatrecentocinquantadue/13</i> )

<b>Importi e oneri</b>	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	1.880.852,13 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	1.879.352,13 €
<b>Oneri:</b>	1.500,00 €
<b>Importo contribuito ANAC:</b>	140,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	37.617,04 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	4 Lineare alla migliore offerta
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	17 maggio 2019 10:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	13 giugno 2019 12:00:00
<b>Data scadenza:</b>	19 giugno 2019 12:00:00

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Dichiarazioni integrative
Garanzia provvisoria
Contributo ANAC
PASSOE
Eventuali documenti integrativi

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica

**Documentazione gara**

Bando di gara GUUE

Disciplinare di gara

Capitolato speciale

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza

Schema di contratto

Progetto a base di gara

All. 1C - Menù per l'asilo nido

All. 2C - Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari

All. 3C - Consistenza numerica e inquadramento contrattuale del personale attualmente impiegato  
AGGIORNATO

All. 1D - Riepilogo dei documenti da inserire nella busta "Documenti amministrativi"

All. 2D - Istruzioni circa le modalità di compilazione-sottoscrizione del DGUE

All. 3D - Istruzioni relative alle dichiarazioni di idoneità morale

All. 4D - Registrazione e abilitazione alla piattaforma telematica

Formulario DGUE

Mod. A - Domanda di partecipazione

Mod. B - Dichiarazioni integrative

Mod. C - Dichiarazione ditta ausiliaria

Mod. D - Schema di offerta tecnica

Mod. E - Schema di offerta economica

**Chiarimenti**

Domanda	Risposta
<p>Si chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. di specificare la modalità di calcolo del nr 46.500 quale moltiplicatore nel triennio del costo giornaliero/costo unitario;</li> <li>b. il nome dell'attuale gestore del servizio educativo e di ristorazione e prezzi allo stesso riconosciuti per le prestazioni oggetto d'appalto;</li> <li>c. il dettaglio degli eventuali beni di proprietà dell'attuale gestore che saranno oggetto di reintegro nel nuovo appalto;</li> <li>d. il dettaglio delle presenze suddivise per nido comunali, su due mesi a campione quali ottobre e novembre 2018, con dettaglio bambini FT e PT;</li> <li>e. una stima delle spese contrattuali a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio;</li> <li>f. maggiori indicazioni in merito all'entità del personale oggetto di assorbimento, specificando per ogni singolo operatore (e non a corpo) il livello contrattuale, il monte ore lavorativo settimanale e scatti di anzianità;</li> <li>g. in riferimento agli eventuali servizi educativi e pulizie in sostituzione/supporto del personale comunale presso la sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia San Antonio, tali servizi sono ricompresi nelle quotazioni a base di gara o sono soggetti a trattamento economico separato? Rispettivamente per i due servizi, è possibile avere il dettaglio delle ore prestate nel periodo 01/05/2018 - 30/04/2019 con eventuale importo se con trattamento economico differenziato?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Il n. 46.500, moltiplicatore nel triennio del costo giornaliero/costo unitario, corrisponde alla previsione del numero di presenze giornaliere di bambini complessivi nelle tre sedi per i 3 anni, secondo i dati storici: i giorni medi di apertura annuale del nido (compresi i mesi estivi) moltiplicato per 72 bambini (capienza massima delle tre sedi) presenti al giorno.</li> <li>b. L'attuale gestore del servizio è il Consorzio Copernico s.c.s di Ivrea, i prezzi allo stesso riconosciuti per le prestazioni oggetto d'appalto in corso sono (IVA esclusa): <ul style="list-style-type: none"> <li>- colazione € 0,08</li> <li>- spuntino € 0,15</li> <li>- pranzo € 4,72</li> <li>- merende € 0,13</li> <li>- servizio educativo asilo nido € 19,41 all'ora ad educatore</li> <li>- servizio di pre-post € 17,79 all'ora ad educatore/animatore</li> <li>- pulizie asilo nido € 7.565,02 al mese</li> <li>- pulizie asilo nido mesi luglio-agosto € 6.200,84.</li> </ul> </li> </ul> <p>Per l'affidamento in corso il costo relativo al servizio educativo asilo nido non verrà più computato per ora/operatore ma per giorno/bambino.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Non vi sono beni di proprietà dell'attuale gestore che saranno oggetto di reintegro nel nuovo appalto, se non i beni non duraturi, quali i monouso, la cancelleria, ecc.</li> <li>d. I bambini iscritti per i mesi di ottobre e novembre 2018 sono stati: 69 a tempo pieno, 8 part-time, 5 part-time verticale per ottobre e 71 a tempo pieno, 7 part-time, 3 part-time verticale per novembre 2018, equamente distribuiti su tutte le sedi, che erano 4.</li> <li>e. Le spese di contratto sono così sintetizzabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imposta di registro: € 200</li> <li>- imposta di bollo: € 45</li> <li>- diritti di segreteria: impossibile stabilire l'importo con precisione perché sarà calcolato in base al valore contrattuale effettivo. In via del tutto indicativa si possono stimare in misura massima pari a circa € 4.150,00</li> <li>- rimborso spese di pubblicazione: € 1.227,68</li> </ul> </li> <li>f. Non si dispone di dati specifici per fornire maggiori indicazioni in merito all'entità del personale oggetto di assorbimento, se non quanto già riportato nel capitolato.</li> <li>g. Gli eventuali servizi educativi e pulizie in sostituzione/supporto del personale</li> </ul>

comunale presso la sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia San Antonio non sono ricompresi nell'importo computato a base d'asta, ma saranno (se attivati) corrisposti per mezzo di risorse aggiuntive, secondo le tariffe offerte in gara dall'appaltatore. Non è possibile fornire lo storico delle ore prestate in passato, in quanto il servizio Primavera sarà attivato solo da settembre 2019.

#### Domanda

#### Risposta

a) A pag. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "Durante i mesi di luglio e agosto il servizio sarà attivato raccogliendo le iscrizioni per le singole settimane e verrà attivato di anno in anno, su direttiva del servizio Istruzione al raggiungimento di un numero minimo di 20 iscritti per turno". Si intendono 20 utenti per singola sezione o 20 utenti totali? "Inoltre potrebbe rendersi necessario il servizio educativo presso la Scuola dell'Infanzia S. Antonio, in supporto e/o parziale sostituzione temporanea del personale comunale dell'equipe educativa della sezione Primavera, da settembre a giugno di ogni anno". Sarà possibile accorpate i bambini della sede Sant'Antonio alle sedi gestite dall'appaltatore?

b) A pag. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "oltre a interventi straordinari di pulizia dopo possibili lavori di manutenzione degli stabili sede di asilo nido". Chiediamo venga data un'indicazione di spesa in base agli interventi straordinari condotti negli anni precedenti. Tali pulizie avranno un budget a parte rispetto al forfait mensile?

c) A pag. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "In tutte le sezioni potranno essere accolti anche bambini diversamente abili per i quali, in accordo con il Servizio di N.P.I. si strutturerà un progetto educativo-assistenziale individuale e in base a questo si valuterà l'organizzazione della sezione con eventuali ore lavoro aggiuntive di un'educatrice di sostegno". Come dovranno essere fatturate queste ore? Sarà concordato un costo orario educatrice o verrà applicato un costo forfettario?

d) Il costo dell'acquisto di giochi e libri e altro materiale durevole essenziale per lo svolgimento delle attività educative è in capo alla Stazione Appaltante?

e) A pag. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "Il servizio educativo di supporto all'equipe educativa comunale della sezione primavera, verrà concordato in base alle reali necessità, ad integrazione temporanea della progettazione educativa o in sostituzione del personale comunale". Come dovranno essere fatturate queste ore? Sarà concordato un costo orario educatrice o verrà applicato un costo forfettario non essendo il costo giornata/bambino sufficiente a coprire il costo della singola educatrice?

f) A pag. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "Dovrà inoltre provvedere alla fornitura del materiale monouso per i bambini (pannolini, rotoli carta per fasciatoi, ricambi sacchetti spazzatura per "compattatori", materiale igienico sanitario vario, ecc.)". Sono in carico all'appaltatore anche i costi dei materiali igienico utilizzato durante i cambi dei

a) Per i mesi di luglio e agosto si intendono 20 iscritti per turno in totale, non per sezione. Per i mesi da settembre a giugno, periodo in cui è attiva la sezione Primavera, di norma non sarà possibile accorpate i bambini nelle altre 3 sedi di asilo nido.

b) Negli anni passati, e si prevede per il futuro, l'impegno per le pulizie dopo i lavori di manutenzione sono quantificabili in una spazzatura e pulitura dei pavimenti e delle suppellettili da polvere residua dopo possibili lavori di muratura. Non avranno un budget a parte, tranne per lavori molto complessi o che richiedono diverse ore di lavoro; in questo caso saranno preventivamente concordate con l'appaltatore.

c) Le ore dell'educatrice di sostegno saranno fatturate a parte e sarà concordato un costo orario.

d) Il costo dell'acquisto di giochi e libri e altro materiale durevole è in capo alla Stazione Appaltante.

e) Le ore dell'educatrice e/o del personale ausiliario in eventuale supporto alla sezione Primavera saranno fatturate a parte e sarà concordato un costo orario (vedasi anche punto g. alla risposta 1).

f) Sono a carico dell'appaltatore anche i costi del materiale igienico utilizzato durante i cambi dei bambini (ad esempio, creme, salviette detergenti)

g) All'art. 6 del Capitolato, con progetto educativo-pedagogico e piano gestionale si fa riferimento ai contenuti della relazione tecnica da presentare in gara (Mod. D), declinata attraverso la suddivisione in criteri di cui al punto 18.1 del disciplinare. Non è quindi necessario allegare alcun documento ulteriore nella busta relativa all'offerta tecnica.

Per quanto riguarda il numero degli iscritti, è impossibile fornire un dato preciso, ma in linea con le iscrizioni ricevute ad oggi per l'anno scolastico prossimo e con i dati degli anni passati si stima che le tre sezioni saranno complete a gennaio 2020,

bambini (ad esempio, creme, salviette detergenti)?

g) Il progetto educativo e il piano gestionale richiesti a pag. 14 sono in aggiunta al modulo D? Se sì, chiediamo cortesemente l'indicazione del numero di bambini che, in base alle iscrizioni ricevute ad oggi per l'anno scolastico prossimo si stima saranno iscritti a gennaio 2020 suddivisi per fascia d'età e con segnalazione di quanti si sono già iscritti anticipatamente alla scuola dell'infanzia.

h) A pag. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "Provvedere alle tempestive sostituzioni del personale in caso di assenze o malattie per garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio e di darne tempestiva comunicazione al Servizio Istruzione". La stazione appaltante vuole essere informata tempestivamente e in giornata delle sostituzioni quotidiane effettuate sul servizio? In che forma (mail, telefono)?

i) La fatturazione dei pasti è sul numero giornaliero dei presenti o sul numero degli iscritti mensili come per la parte dei servizi educativi?

l) Si chiede l'indicazione del numero di bambini che, in base alle iscrizioni ricevute ad oggi per l'anno scolastico prossimo si stima saranno iscritti a gennaio 2020 suddivisi per fascia d'età e con segnalazione di quanti si sono già iscritti anticipatamente alla scuola dell'infanzia.

m) A pag. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto è scritto: "Durante lo svolgimento del post scuola viene anche consumata la merenda, che deve essere distribuita a cura degli educatori/animatori dell'appaltatore". Al fine di valutare correttamente il rischio di tale operazione chiediamo di sapere: qual è la ditta che fornisce le merende; quali tipologie di merende vengono fornite (esclusivamente confezionate o anche fresche?); a che ora viene consegnata la merenda; chi ritira la merenda dal fornitore; dove e come viene conservata fino all'ora della somministrazione; chi la consegna e quando alle/agli animatrici/animatori del servizio di pre/post scuola?

considerando che si stima ci saranno circa 8 bambini che passeranno alla scuola dell'infanzia, ma che nel frattempo arriveranno anche altre iscrizioni. La media del numero dei lattanti a gennaio oscilla da 10 a 30% circa del totale.

h) La gestione delle sostituzioni è oggetto di apposito criterio di aggiudicazione "B6. Piano della modalità di sostituzione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi". Pertanto, fermo l'obbligo della comunicazione di cui all'art. 18 del Capitolato, le modalità per la gestione e comunicazione delle sostituzioni stesse sarà oggetto di offerta da parte del concorrente.

i) La fatturazione dei pasti è effettuata quotidianamente sul numero dei presenti.

l) Vedi risposta al punto g.

m) Le merende attualmente sono fornite dalla ditta Dussmann, che ha in appalto il servizio di mensa scolastica. Le merende fornite sono quelle presenti nel menù scolastico, autorizzato dall'ASL, consegnate a scuola insieme al pasto e conservate nei locali cucina delle scuole, dove le operatrici addette mensa le ripongono seguendo le procedure per una corretta conservazione e dove le educatrici/animatrici del post-scuola potranno prenderle per la distribuzione.

Domanda	Risposta
<p>Con riferimento alla procedura in oggetto, per quanto attiene ai punti B1, B2, B3 della griglia progettuale, siamo a chiedere conferma che le figure da inserire nell'organigramma riguardino solo le figure di coordinamento ed eventuali figure aggiuntive che verranno offerte, in quanto, ai fini di garantire la continuità sul servizio e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, a norma dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016, verrà presentato un piano di assorbimento del personale della Cooperativa che attualmente gestisce il servizio. Ai fini della presentazione del Progetto di Assorbimento del Personale, ai sensi della Delibera dell'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE DEL 13 FEBBRAIO 2019, N. 114 - Linee guida n. 13 recanti «La disciplina delle clausole sociali» in vigore dal 15-03-2019, si chiede, di integrare l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato con l'indicazione, dei livelli di inquadramento contrattuale dettagliati per singolo operatore, delle ore contrattuali per singolo operatore, degli scatti di anzianità per singolo operatore, di eventuali superminimi e/o benefit ad personam e la tipologia</p>	<p>In sede di progetto non dovranno solo essere indicate le figure di coordinamento ed eventuali figure aggiuntive (che saranno comunque oggetto di valutazione); l'organigramma e il relativo funzionigramma riguardano tutto il personale (anche quello oggetto di assorbimento); in particolare sarà oggetto di valutazione la rispondenza della struttura organizzativa alle esigenze del servizio e al miglioramento dei servizi resi all'utenza; a mero titolo esemplificativo: numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro, articolazione dell'orario e fasce di compresenza, strumenti per il contenimento del turn over, ecc.</p> <p>Per quanto riguarda il piano di riassorbimento del personale, si segnala che tale documento non è richiesto dalla <i>lex specialis</i> di gara. In particolare si evidenzia come le Linee guida n. 13 non siano vincolanti per le stazioni appaltanti, come espressamente chiarito dall'ANAC nella premessa alle stesse Linee.</p> <p>L'allegato 3 al Capitolato "Consistenza numerica e</p>

superminimi ero benefici ad personam e la tipologia contrattuale (specificando in caso di contratto a tempo determinato la motivazione e la scadenza), e del titolo posseduto da ciascun operatore.	inquadramento contrattuale del personale attualmente impiegato” verrà a breve aggiornato e ripubblicato con il dettaglio richiesto per singolo operatore.
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
A chi deve essere intestata la garanzia provvisoria?	In caso di fidejussione, come soggetto garantito dovrà essere indicata l'amministrazione del conto per la quale si procede all'acquisizione (Comune di Ivrea – C.F. 00519320014)
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Con la presente si è a richiedere chiarimenti sull'assicurazione per infortunio sia per i bambini frequentanti il servizio nido che per quelli frequentanti il servizio di pre-post scuola. Sarà a carico della stazione appaltante, delle scuole (nel caso dei pre-post scuola) o dell'appaltatore?	L'art. 11 dello schema di contratto prevede che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno, nell'esecuzione del presente contratto, causato a persone;</li> <li>- a tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO;</li> <li>- tutti i danni eventualmente subiti dagli utenti dei servizi oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla Compagnia Assicuratrice dell'Appaltatore a causa di qualsiasi motivo imputabile alla qualità delle garanzie pattuite dall'Appaltatore con la Compagnia, saranno da ascrivere all'impresa aggiudicataria.</li> </ul>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
In riferimento al punto 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del Disciplinare di Gara ed in particolar modo punto “b) gestione pre e post scuola nel triennio 1 maggio 2016 – 30 aprile 2019”, per la comprova del requisito i relativi contratti “possono essersi svolti per almeno 12 mesi all'interno del periodo di riferimento” (01/05/2016 – 30/04/2019). Considerato che si tratta di servizi che si svolgono durante il periodo scolastico (Settembre – Giugno), dunque nell'arco di 10 mesi, siamo a chiedere se tale lasso temporale possa essere sostituito con il periodo di 10 mesi di esecuzione del servizio.	Si conferma che il contratto si deve essere svolto per almeno 12 mesi all'interno del triennio 01/05/2016 – 30/04/2019. Si chiarisce però: <ul style="list-style-type: none"> <li>- che il periodo in questione si riferisce alla durata contrattuale e non all'effettiva prestazione dei servizi che ne costituiscono l'oggetto (che per loro natura non vengono effettuati nei mesi di luglio agosto).</li> </ul> <p>Esempio: un ipotetico contratto con durata 01/09/2015 - 30/06/2017 è valido ai fini della dimostrazione del requisito, in quanto si è svolto per un periodo superiore ai 12 mesi all'interno del periodo di riferimento.</p>

<b>Criteria punteggiamento documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Offerta tecnica	
Offerta tecnica	80.00
Totale criterio	80.00
<b>Totale</b>	<b>80.00</b>

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica</b>
Offerta tecnica