

COMUNE DI IVREA



CAPITOLATO
PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATALOGAZIONE
DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE ADERENTI
AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI IVREA E CANAVESE

CIG

Sommario

TITOLO I. DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE.....	3
Art. 1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Importo presunto del contratto	3
Art. 2.1 Clausole di revisione dei prezzi e di rinegoziazione	3
Art. 3 Validità e decorrenza dell'appalto.....	4
Art. 4 Rinnovo del contratto.....	4
Art. 5 Variazioni contrattuali in fase di esecuzione del contratto.....	4
Art. 6 Fatturazione.....	4
Art. 7 Obblighi di tracciabilità - Pagamenti	5
Art. 8 Oneri dell'Appaltatore in materia di tutela dei lavoratori	6
Art. 9 Responsabilità per infortuni e danni. Copertura rischi tramite polizza R.C.T.	6
Art. 10 Garanzia definitiva.....	7
Art. 11 Comunicazioni e penali.....	7
Art. 12 Rischi interferenti	8
Art. 13 Risoluzione del contratto per grave inadempimento e recesso	8
Art. 14 Subappalto e divieto di cessione del contratto.....	9
Art. 15 Privacy e obbligo di riservatezza	10
Art. 16 Trattamento dei dati	10
Art. 17 Osservanza di norme	11
TITOLO II. SPECIFICHE TECNICHE E OPERATIVE.....	13
Art. 18 Specifiche del servizio.....	13
Art. 19 Requisiti del personale impiegato nell'appalto.....	15
Art. 20 Oneri dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio	16
Art 21 Foro competente	16

TITOLO I. DISPOSIZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi di catalogazione on-line di volumi e documenti su supporto non cartaceo delle biblioteche aderenti al sistema e del centro rete delle biblioteche civiche aderenti al Sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese.

Art. 2 Importo presunto del contratto

2.1. La base d'asta dell'appalto per tre anni è di € 180.000,00 al netto di I.V.A.

2.2 Questa Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di:

- a. **rinnovare** il contratto, secondo le modalità indicate all'art. 4, per un massimo di ulteriori **tre anni**, alle medesime condizioni contrattuali e per un importo massimo di € 180.000,00 al netto di IVA.

2.3 Il prezzo indicato in sede di offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni, ivi inclusi i costi della formazione.

2.4 Il valore complessivo dell'appalto, al netto di IVA e comprensivo dell'eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori tre anni e di eventuale proroga di sei mesi, è pari a € 360.000,00.

2.5 Sono consentite le integrazioni contrattuali rientranti nell'economia derivante dai ribassi d'asta delle imprese aggiudicatrici.

Art. 2.1 Clausole di revisione dei prezzi e di rinegoziazione

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, si utilizzano indici sintetici elaborati dall'ISTAT, pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, le stazioni appaltanti seguono le indicazioni dell'art. 60 comma 5 del Codice.

Ai sensi dell'art 9 del dlgs 36/2023 se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell'intervento, utilizzando le economie da ribasso d'asta. La rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica. In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale si applicano le disposizioni di cui agli articoli 60 e 120 del d.lgs. 36/2023.

Art. 3 Validità e decorrenza dell'appalto

3.1 Il contratto ha durata di 36 mesi a partire dalla data della stipula o del verbale di consegna, in caso di avvio anticipato del servizio ai sensi del comma successivo 3.2, fatto salvo quanto previsto agli art. 4 e 5 del presente capitolato.

3.2 Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'Appaltatore si obbliga a dare avvio al servizio anche anticipatamente, nelle more della stipula del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs 36/2023.

3.3 Finché il contratto non abbia avuto un principio di esecuzione, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto stesso con comunicazione da effettuarsi per iscritto.

3.4 Il contratto è stipulato "a misura": il servizio dovrà essere svolto sulla base delle specifiche tecniche indicate all'art. 19, al costo annuale offerto per la quantità di documenti catalogati indicati nell'offerta, oltre IVA 22%.

3.5 L'intervento di catalogazione avverrà a cura dell'Appaltatore presso la sede della biblioteca civica Costantino Nigra in Piazza Ottinetti n.30 a Ivrea, nei locali indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, negli orari indicati all'art. 19.2.1 e utilizzando le postazioni di lavoro messe a disposizione dalla Biblioteca.

Art. 4 Rinnovo del contratto

4.1 Al termine del terzo anno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori tre anni, alle medesime condizioni contrattuali, secondo quanto previsto nel progetto e nel presente capitolato, tenendo conto anche di nuove eventuali esigenze che dovessero manifestarsi nel corso del primo triennio.

4.2 Qualora l'Amministrazione voglia avvalersi dell'opzione di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 5 Variazioni contrattuali in fase di esecuzione del contratto

Ferme restando le opzioni previste agli artt. 3 e 4, sono fatte salve le ulteriori modifiche ammesse dall'art 120 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 6 Fatturazione

6.1 La fatturazione dei servizi svolti dovrà avvenire in via mensile posticipata, e sarà riferita ai servizi effettivamente svolti. Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà accertare la regolare esecuzione attraverso i prospetti mensili di cui all'art. 19.1.2.

6.2 Ciascuna fattura dovrà essere intestata a Comune di Ivrea, C.F. 00519320014, PIAZZA VITTORIO EMANUELE 1 - 10015 - IVREA (TO) e dovrà riportare i seguenti dati:

- a. Codice Identificativo Gara (CIG)
- b. Riferimento della determinazione di aggiudicazione e affidamento del servizio, capitolo di spesa, impegno e anno, che sarà comunicata a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- c. numero di volumi/documenti catalogati.

6.3 La fattura dovrà essere in formato elettronico (DM n.55 del 3 aprile 2013). Il codice univoco

ufficio assegnato a questa struttura è il seguente: UFP11H.

6.4 Questa Stazione appaltante è soggetta al regime dello split payment. L'art.2 del Decreto MEF del 23 gennaio 2015 ha chiarito che i fornitori che emettono la fattura ad una PA soggetta a split payment devono riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art. 7 Obblighi di tracciabilità - Pagamenti

7.1 La liquidazione dei corrispettivi avverrà previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e previa verifica della regolarità contributiva mediante richiesta di DURC on-line ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015.

7.2 L'Appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato dall'Appaltatore e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

7.3 Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ne dà immediatamente comunicazione al Comune di Ivrea – Servizio Ragioneria.

7.4 Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D.lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 8 Oneri dell'Appaltatore in materia di tutela dei lavoratori

8.1 L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti l'oggetto dell'appalto - ovvero dei prestatori ad essi equiparati e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci - condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle norme di settore, dai contratti collettivi e dagli accordi integrativi territoriali di categoria, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nella località successivamente stipulato per la categoria. Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Appaltatore stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla stipulazione del

contratto successivo.

8.2 Il CCNL applicato e il livello di trattamento economico del personale dovranno essere coerenti con l'oggetto dell'appalto. Il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla regolarità dei rapporti di lavoro, anche agli effetti contributivi e assicurativi. L'Appaltatore si impegna a esibire la documentazione contabile e amministrativa necessaria per l'esecuzione dei controlli.

8.3. L'Appaltatore dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese della categoria.

8.4 L'Appaltatore trasmette alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà verificare presso i competenti Enti previdenziali le denunce in ordine alle ore effettivamente prestate e dichiarate. L'accertata incongruità dei dati forniti ai suddetti enti comporterà la risoluzione del contratto e la contestuale denuncia agli organi competenti.

Art. 9 Responsabilità per infortuni e danni. Copertura rischi tramite polizza R.C.T.

9.1 L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi e i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

9.2 L'Appaltatore assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni che dovessero arrecarsi al Comune di Ivrea, a persone e a cose in dipendenza di fatti dovuti a manchevolezze, trascuratezze od omissioni dei propri dipendenti nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

9.3 A tal fine, a copertura dei rischi di cui ai precedenti commi, l'Appaltatore è tenuto a sottoscrivere una polizza R.C.T. per un massimale non inferiore a euro 100.000,00 per sinistro. In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia da inviare a questa Amministrazione prima della stipula del contratto, il Comune di Ivrea dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Art. 10 Garanzia definitiva

10.1 Ai sensi dell'art. 117 del Codice dei contratti, l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice dei contratti, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

10.2 La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze

della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 11 Comunicazioni e penali

11.1 La verifica del livello qualitativo delle prestazioni erogate, e in generale la verifica degli adempimenti previsti nel presente capitolato e nel relativo contratto, saranno effettuate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

11.2 L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto alla Stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio:

- a. il Referente unico contrattuale, di cui all'Art. 20 del presente capitolato, in qualità di persona incaricata di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio e autorizzata a rappresentarlo nei rapporti con l'Amministrazione aggiudicatrice per tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del contratto. Quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente unico contrattuale sarà considerato dalla Stazione appaltante come dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore;
- b. il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica dove il predetto Referente unico contrattuale può essere rintracciato.

11.3 Eventuali errori e inadempienze riferiti alle prestazioni indicate nel presente capitolato, in particolare al Titolo 2, di cui l'Appaltatore si dovesse rendere responsabile, verranno segnalati con comunicazione idonea del Direttore dell'esecuzione del contratto. In particolare, gli errori e le inadempienze saranno segnalati a mezzo di comunicazione scritta in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione della Stazione appaltante.

11.4 In ogni caso, quale che sia l'oggetto della contestazione, sarà concesso all'Appaltatore un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la risoluzione del problema o per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

11.5 Decorso il suddetto termine la Stazione appaltante, qualora non riceva giustificazioni oppure non ritenga valide le giustificazioni addotte, fatti salvi i casi di comprovata forza maggiore o comunque concordati preventivamente con la Stazione appaltante stessa, potrà applicare una penale di importo tra lo 0,2 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa), a seconda della gravità dell'inadempimento.

11.6 In particolare:

- per ogni giorno di ritardo rispetto alle consegne mensili di cui all'art. 19.1.1, potrà essere applicata una penale pari allo 0,2 per mille dell'importo complessivo contrattuale (IVA esclusa);
- qualora lo stesso tipo di errore o inadempienza si ripeta per almeno quattro volte nello stesso anno, indipendentemente dal fatto che il problema venga risolto entro i termini previsti, potrà essere applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo contrattuale (IVA esclusa);
- in caso di danni arrecati al materiale bibliografico trattato, potrà essere applicata per ciascun volume danneggiato una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo contrattuale (IVA esclusa).

11.7 L'ammontare delle penali verrà dedotto dalla somma dovuta all'Appaltatore; se questa fosse nulla o insufficiente le penali saranno portate a detrazione sulla garanzia definitiva di cui all'art. 10 del presente capitolato.

11.8 L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi, errori o inadempienze.

11.9 Resta ferma la possibilità da parte della Stazione appaltante, in caso di verifica di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'Appaltatore, di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Codice civile.

Art. 12 Rischi interferenti

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 e s.m.i, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza.

Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

L'importo degli oneri e costi della sicurezza è pertanto stimato pari a Euro 0,00.

Art. 13 Risoluzione del contratto per grave inadempimento e recesso

13.1 Questa Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. mancata attivazione del servizio entro i termini previsti dal contratto;
- b. applicazione di n. 8 penali di cui all'art. 11 del presente capitolato nel corso del periodo contrattuale;
- c. mancato raggiungimento per almeno tre volte nello stesso anno dell'obiettivo mensile di cui all'art. 19.1.1;
- d. ingiustificata sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso senza giustificato motivo;
- e. mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 15 (Privacy e obbligo di riservatezza - Trattamento dei dati).

13.2 Ciascuno dei casi sopra descritti configura un inadempimento non di scarsa importanza, avendo riguardo all'oggetto del servizio e agli interessi della Stazione appaltante (art. 1455 c.c.). Qualora la Stazione appaltante intenda avvalersi della clausola di risoluzione del contratto dovrà darne comunicazione per iscritto all'Appaltatore.

13.3 Qualora si giunga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale l'Amministrazione potrà chiedere all'Appaltatore il risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti.

13.4 L'Impresa può richiedere il recesso dal contratto in caso d'impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256 e 1463). In tale caso saranno dovuti all'Impresa, oltre al deposito cauzionale, i crediti maturati in relazione alle prestazioni effettivamente rese.

13.5 Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del Codice dei contratti, in caso di

liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice dei contratti, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Ivrea interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 14 Subappalto e divieto di cessione del contratto

14.1 È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice dei contratti.

14.2 Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

14.3 Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 15 Privacy e obbligo di riservatezza

15.1 L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 (e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR - General Data Protection Regulation) in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del medesimo.

15.2 L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

15.3 Il Comune di Ivrea tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/03 (e del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR - General Data Protection Regulation), con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Art. 16 Trattamento dei dati

16.1 Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e ss.mm.ii.), il Comune di Ivrea informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ivrea, in persona il Sindaco, legale rappresentante pro tempore, pec: protocollo@pec.comune.ivrea.to.it, tel 0125410222; sono autorizzati al trattamento il responsabile del procedimento della singola procedura come indicato in questo documento nonché i dipendenti del Comune di Ivrea assegnati alle strutture interessate al presente affidamento.

- il trattamento di tutti i dati e informazioni fornite dall'appaltatore per la presentazione dell'offerta e per il perfezionamento dell'affidamento verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

- i dati forniti dall'appaltatore sono acquisiti, oltre che per il perfezionamento dell'affidamento, anche ai fini dell'esecuzione della relativa prestazione, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale; basi giuridiche del trattamento è, pertanto, l'art. 6, lett. b), c ed e), del Reg. UE 679/2016;

- i suddetti dati vengono, oltre che protocollati, conservati sulla piattaforma Google Work Space nonché su cartelle condivise dei servizi comunali e restano conservati per il periodo di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, fatti salvi gli obblighi di conservazione a tempo indeterminato legati alla trasparenza e buon funzionamento della Pubblica Amministrazione;

- l'accesso alle suddette cartelle è consentito al solo personale del Servizio all'uopo istruito;

- i dati forniti dall'appaltatore potranno essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di organi di valutazione e/o di verifica o collaudo che potranno essere di volta in volta costituite, nonché ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- l'interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, del Reg. UE 679/2016), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali del Comune di Ivrea.

16.2 Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, gli interessati possono, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti; qualora l'interessato ritenga che i propri diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, il medesimo ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Reg. UE 679/2016.

Art. 17 Osservanza di norme

17.1 Nell'esecuzione dell'appalto il contraente affidatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, oltre che di quanto previsto nel progetto-offerta. Per quanto non espressamente previsto nei predetti capitolati, si applicano:

- il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- le norme del codice civile in materia di contratti
- le norme del vigente regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità generale del Comune di Ivrea;

17.2 In conformità a quanto stabilito all'art. 2, comma 3 del DPR 16.04.2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il Codice di comportamento del Comune di Ivrea, (adottato con deliberazione di G.C. n. 01 del 9/1/2014 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 205 del 16 luglio 2019) e la relativa relazione illustrativa. Il Codice di comportamento è stato aggiornato, in via ricognitoria, con deliberazione di Giunta comunale n. 417 del 20.12.2022 con inserimento del Titolo IV - art. 23 avente ad oggetto il "corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media".

Il Codice di comportamento è pubblicato sul sito del Comune di Ivrea (https://www.comune.ivrea.to.it/images/2013_Dpr62_Codice_comportamento_Aggiornato_luglio_2023.pdf), si applica, per quanto compatibile, anche ai dipendenti e ai collaboratori a qualsiasi titolo degli appaltatori del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice di comportamento, il contratto di appalto sarà risolto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del suindicato D.P.R. 16.4.2013 n. 62.

TITOLO II. SPECIFICHE TECNICHE E OPERATIVE

Art. 18 Specifiche del servizio

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere tassativamente rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente capitolato.

I servizi di catalogazione bibliografica dovranno essere in linea mediante utilizzo del software ErasmoNet, gestione di database informatizzati e movimentazione materiale librario delle biblioteche civiche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e del Centro Rete, secondo le procedure ErasmoNet adottate dallo stesso presso la Biblioteca Civica "C. Nigra", Centro Rete del Sistema Bibliotecario.

La catalogazione libraria deve essere effettuata con il software ErasmoNet, libro alla mano, con soggettazione (Nuovo Soggettario di Firenze, Nuovo Soggettario - Thesaurus e soggettario locale per alcune voci) e classificazione (WebDewey e classificazioni locali), apposizione di timbri, stampa registro d'ingresso.

Il rapporto tra catture (accessionamenti) e nuovi inserimenti, sulla base dell'analisi del precedente triennio, è il seguente: 60% di notizie bibliografiche catturate e 40% di notizie bibliografiche inserite ex novo. Si specifica che si tratta di una stima effettuata sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e che tale numero è da intendersi dunque come indicativo.

La verifica di quanto prescritto nei precedenti comma è di competenza del Direttore dell'esecuzione del contratto.

18.1 Dettagli della prestazione

18.1.1 La catalogazione mediante utilizzo del software ErasmoNet riguarderà documenti moderni, appartenenti alle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e al fondo bibliografico del Centro Rete.

Si richiede che gli addetti provvedano allo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. Ricezione e movimentazione con carico e scarico dei volumi consegnati dalle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e dai corrieri;
2. Verifica del numero dei volumi/documenti consegnati e dei relativi documenti accompagnatori (copia di fatture, bolle, elenchi);
3. Registrazione della consegna e della successiva restituzione su appositi moduli;
4. Catalogazione del materiale, stampa del registro d'ingresso, timbratura ed eventuale etichettatura dei volumi;
5. Movimentazione del materiale lavorato per la restituzione alle rispettive biblioteche;

La Biblioteca Civica di Ivrea metterà a disposizione il software Erasmo e due o più terminali collegati al server di rete della biblioteca stessa, con le relative postazioni di lavoro, oltre alla dotazione di mezzi minimi necessari per l'espletamento del servizio (stampante, manuali di catalogazione bibliografica, abbonamento alla WebDewey).

La catalogazione dovrà avvenire, documento alla mano, con immissione dei record bibliografici, relativi a materiale bibliografico moderno librario e multimediale, nella base-dati del catalogo ErasmoNet, secondo le procedure e gli standard qualitativi adottati dal Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e in conformità con i seguenti standard di catalogazione: Regole Italiane di Catalogazione (REICAT); ISBD International standard bibliographic description, edizione consolidata; Guida alla catalogazione in SBN; soggettazione con Nuovo Soggettario di Firenze e Soggettario Locale per alcune voci; Classificazione Decimale Dewey.

Il flusso degli acquisti da parte delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese

non è prevedibile né programmabile. Si precisa che, per le ragioni sopra descritte, non può essere garantita nei mesi una regolare distribuzione del lavoro. La ditta è conseguentemente tenuta ad effettuare il servizio secondo le esigenze organizzative richieste dal responsabile del servizio, modulando lo stesso in termini di quantità oraria in relazione alla variabilità delle tempistiche di acquisto del materiale bibliografico.

Nel caso si rendesse necessaria una richiesta di incremento di ore lavoro o di unità operative, verrà data opportuna comunicazione all'impresa aggiudicataria con preavviso di almeno 48 ore.

Per l'espletamento del servizio, si ipotizza sulla base della catalogazione di un quantitativo minimo annuo di 24.000 volumi.

18.1.2 Anche al fine di consentire alla Stazione appaltante i controlli sull'attività svolta, viene richiesta all'Appaltatore la predisposizione di una relazione mensile relativa allo stato di avanzamento del contratto, contenente almeno i seguenti dati:

- numero di nuovi record bibliografici riferiti a una pubblicazione in un solo volume creati nel mese di riferimento;
- numero di record bibliografici riferiti a una pubblicazione in un solo volume già esistenti in catalogo e inventariati nel mese di riferimento;
- numero di volumi verificati e non catalogati nel mese di riferimento.

La relazione dovrà indicare anche i numeri di inventario inseriti a catalogo mensilmente, ed elencare i documenti esaminati ma non catalogati con le informazioni necessarie alla loro identificazione (id-titolo).

18.1.3 Il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà controlli almeno mensili sulla quantità e sulla qualità dei record bibliografici creati o modificati e sui volumi verificati ma non catalogati. I controlli sulla qualità avranno per oggetto la conformità dei record bibliografici e la corretta gestione fisica del volume.

18.1.4 Il Direttore dell'esecuzione del contratto richiederà all'Impresa affidataria di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

18.1.5 L'Appaltatore dovrà correggere gli errori evidenziati dalla Stazione appaltante interamente a proprie spese nei termini previsti all'art. 11.

18.1.6 Successivamente all'esito positivo dei controlli di cui al presente articolo, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà ad attestare la regolare esecuzione della prestazione e ad autorizzare il pagamento con le modalità indicate in dettaglio agli art. 6 e 7.

18.2 Orari e postazioni

18.2.1 Il servizio dovrà essere svolto presso i locali della biblioteca Centro Rete, sita in Piazza Ottinetti 30 a Ivrea, ed occasionalmente presso alcune biblioteche aderenti al sistema, e potrà aver luogo solo durante l'orario di servizio della biblioteca Centro Rete, dal martedì al sabato con i seguenti orari:

martedì, mercoledì e giovedì: 9.20-13.00 e 14.00-18.00

venerdì: 9.20-15.00 con orario continuato

sabato: 9.30-13.00 e 14.00-17.30

Eventuali altre fasce orarie nelle quali potrà essere svolto il servizio saranno concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

18.2.2 La Stazione appaltante darà all'Appaltatore, ove tecnicamente possibile, tempestiva comunicazione delle sospensioni dovute a manutenzione, passaggi a nuove release

dell'applicativo, malfunzionamento delle macchine o della rete. Eventuali altre circostanze che possano richiedere la sospensione temporanea delle attività di catalogazione saranno preventivamente comunicate all'Appaltatore.

18.2.3 Salvo diverso accordo, la Biblioteca Civica di Ivrea metterà a disposizione dell'appaltatore il software ErasmoNet e due o più terminali collegati al server di rete della biblioteca stessa, con le relative postazioni di lavoro, oltre alla dotazione di mezzi minimi necessari per l'espletamento del servizio (stampante, manuali di catalogazione bibliografica, abbonamento alla WebDewey).

18.2.4 La catalogazione avverrà utilizzando la versione di ErasmoNet in uso al momento dell'avvio del servizio, salvo eventuali aggiornamenti.

Art. 19 Requisiti del personale impiegato nell'appalto

Per l'esecuzione del servizio si richiede un team formato da almeno due catalogatori di cui uno anche con mansioni di Referente unico contrattuale.

La ditta dovrà garantire, tramite la figura del Referente unico contrattuale, il coordinamento dell'intero intervento. Nessun compenso aggiuntivo è dovuto all'Appaltatore per questa attività.

Il Referente unico contrattuale, in possesso di una adeguata professionalità ed esperienza (almeno due anni) nelle attività di cui al presente capitolato, attestata tramite il curriculum vitae, dovrà rispondere dell'organizzazione e della conduzione del servizio e garantire la qualità e la correttezza delle immissioni compiute dai catalogatori rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.

I catalogatori dovranno essere in possesso di una adeguata professionalità ed esperienza (almeno un anno) in ambito catalografico e di una comprovata conoscenza del software ErasmoNet, documentate dal curriculum vitae.

Il Referente unico contrattuale rappresenterà a tutti gli effetti la ditta nell'esecuzione del lavoro, e si intenderanno come rivolte alla ditta tutte le comunicazioni rivolte dalla Stazione appaltante al Referente unico contrattuale riguardo a tempi e modalità di svolgimento del servizio. Per lo svolgimento di tali mansioni la ditta si impegna a garantire, qualora richiesto dalla Stazione appaltante, la presenza del Referente unico contrattuale o un suo nella sede di svolgimento del servizio per almeno 3 giorni settimanali, concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Referente unico contrattuale o un suo sostituto devono garantire la loro reperibilità nei giorni lavorativi.

In caso di assenze continuative superiori a due settimane del Referente unico contrattuale, dovrà essere nominato un sostituto in possesso di un curriculum vitae e di titoli analoghi a quelli del predecessore.

I catalogatori dovranno essere esclusivamente quelli per i quali l'Appaltatore ha presentato i curricula che devono essere allegati nell'offerta tecnica e per i quali la Stazione appaltante ha ricevuto l'esatta indicazione nominativa con apposita comunicazione scritta.

In caso di indisponibilità sopravvenuta e assoluta dei catalogatori indicati dall'Appaltatore secondo quanto disposto al precedente comma, è ammessa la nomina di sostituti in possesso di curriculum vitae e di titoli analoghi a quelli dei predecessori. La sostituzione è subordinata all'approvazione del Responsabile unico del procedimento.

Art. 20 Oneri dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'Allegato tecnico e nell'offerta tecnica.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura, come ad esempio le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute e gli eventuali nominativi del nuovo Referente unico contrattuale e dei nuovi catalogatori.

Al termine del rapporto contrattuale o in caso di interruzione anticipata l'Appaltatore dovrà provvedere alla restituzione di timbri, etichette, barcode, e altro eventuale materiale di proprietà della Stazione appaltante.

I dati della Stazione appaltante rimangono nel suo esclusivo possesso e l'Appaltatore è autorizzato soltanto alla loro gestione ed esclusivamente per le necessità e i fini connessi alle attività previste dal contratto.

Art 21 Foro Competente

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'articolo 211 del D.Lgs. n.36/2023, è competente il Foro di Ivrea.

IL RUP

Paola Mantovani *

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*