

Città di Ivrea



Allegato alla determinazione n..... del

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATALOGAZIONE
DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE ADERENTI AL SISTEMA
BIBLIOTECARIO DI IVREA E CANAVESE**

Relazione tecnica-illustrativa

Centrale di Committenza:

.....

Committente:

Comune di Ivrea – Area Servizi alla Persona e Innovazione
Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario
Sede operativa: Piazza Ottinetti, 30 Ivrea
Sede legale: Piazza Vittorio Emanuele 1 Ivrea
E-mail biblioteca@comune.ivrea.to.it
Pec protocollo@pec.comune.ivrea.to.it

RUP Dott.ssa Paola MANTOVANI (Comune di Ivrea)

DEC: Dott.ssa Silvia Seriole (Comune di Ivrea)

PREMESSO che:

- risulta in scadenza naturale il contratto per i servizi di catalogazione delle biblioteche civiche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese;
- la Biblioteca Civica di Ivrea svolge funzione di Centro Rete del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese ai sensi della Legge Regionale 1 agosto 2018, n. 11 “Disposizioni coordinate in materia di cultura” e della D.G.R. n. 470 del 30/11/1994;
- in ottemperanza alla suddetta Legge Regionale art. 22, c. 3, lettera c) “le reti e i sistemi bibliotecari curano la formazione, la gestione e lo sviluppo dei cataloghi collettivi e dei relativi sistemi informativi, coordinandoli con progetti nazionali ed internazionali”;
- come da Regolamento Regionale n. 11 del 5 ottobre 2021 “Disciplina delle biblioteche, delle reti e dei sistemi bibliotecari in attuazione dell’articolo 22 comma 4 della legge regionale 1 agosto 2018 n. 11”, il Comune di Ivrea, come Ente titolare della biblioteca centro rete, “sovrintende alla conservazione e all’incremento del patrimonio documentario del proprio sistema coordinandone gli acquisti e la catalogazione” e “organizza la realizzazione del catalogo unico di sistema”;

- Come da art. 28 del suddetto Regolamento Regionale, il contributo regionale annuale al sistema bibliotecario viene così definito: “La Regione, ai sensi dell’art. 46, comma 2, della l.r. 11/2018, eroga annualmente all’ente titolare della biblioteca capofila un contributo per la copertura delle spese sostenute per la realizzazione dei servizi e per la realizzazione di eventuali progetti di sviluppo del sistema bibliotecario di competenza”;
- Il Sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese, al fine di assicurare criteri scientifici di catalogazione e di documentazione ha negli anni garantito, tra i principali servizi offerti alle biblioteche collegate, la catalogazione centralizzata a titolo unico di tutti i documenti pervenuti alle biblioteche aderenti per acquisto, dono, scambio, provvedendo alla catalogazione dei documenti;
- Nel 2024 il sistema bibliotecario è costituito dalla biblioteca centro rete di Ivrea e da 74 biblioteche civiche dei Comuni aderenti.

SERVIZI E ATTIVITA’ RICHIESTE

L’affidamento ha per oggetto i servizi, per il triennio 2025/2028, di catalogazione bibliografica online di volumi e documenti su supporto non cartaceo mediante utilizzo del software ErasmoNet, gestione di database informatizzati, trattamento dei documenti e movimentazione materiale documentario delle biblioteche civiche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e del Centro Rete, secondo le procedure ErasmoNet adottate dallo stesso presso la Biblioteca Civica “C. Nigra”, Centro Rete del Sistema Bibliotecario.

Per avere indicazioni relative alla composizione del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese è possibile far riferimento a questo indirizzo: <https://ivrea.erasmo.it/>

Si richiede che la catalogazione libraria venga effettuata con il software ErasmoNet, libro alla mano, con soggettazione (Nuovo Soggettario di Firenze, Nuovo Soggettario - Thesaurus e soggettario locale per alcune voci) e classificazione (WebDewey e classificazioni locali), apposizione di timbri, eventuali etichette, stampa registro d’ingresso.

Il rapporto tra catture (accessionamenti) e nuovi inserimenti, sulla base dell’analisi del precedente triennio, è il seguente: 60% di notizie bibliografiche catturate e 40% di notizie bibliografiche inserite ex novo. Si specifica che si tratta di una stima effettuata sulla base dell’esperienza degli anni precedenti e che tale numero è da intendersi dunque come indicativo.

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali della biblioteca Centro Rete, sita in Piazza Ottinetti 30 a Ivrea, ed occasionalmente presso alcune biblioteche aderenti al sistema, e potrà aver luogo solo durante l’orario di servizio della biblioteca Centro Rete, dal martedì al sabato con i seguenti orari:

martedì, mercoledì e giovedì: 9.20-13.00 e 14.00-18.00

venerdì: 9.20-15.00 con orario continuato

sabato: 9.20-13.00 e 14.00-17.30

La catalogazione mediante utilizzo del software ErasmoNet riguarderà documenti moderni, appartenenti alle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e al fondo bibliografico del Centro Rete.

Si richiede che gli addetti provvedano allo svolgimento delle seguenti operazioni:

1. Ricezione e movimentazione con carico e scarico dei volumi consegnati dalle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e dai corrieri;
2. Verifica del numero dei volumi/documenti consegnati e dei relativi documenti accompagnatori (copia di fatture, bolle, elenchi);
3. Registrazione della consegna e della successiva restituzione su appositi moduli;
4. Catalogazione del materiale, stampa del registro d'ingresso, timbratura ed eventuale etichettatura dei volumi;
5. Movimentazione del materiale lavorato per la restituzione alle rispettive biblioteche;

La Biblioteca Civica di Ivrea metterà a disposizione il software Erasmo e due o più terminali collegati al server di rete della biblioteca stessa, con le relative postazioni di lavoro, oltre alla dotazione di mezzi minimi necessari per l'espletamento del servizio (stampante, manuali di catalogazione bibliografica, abbonamento alla WebDewey).

La catalogazione dovrà avvenire, documento alla mano, con immissione dei record bibliografici, relativi a materiale bibliografico moderno librario e multimediale, nella base-dati del catalogo ErasmoNet, secondo le procedure e gli standard qualitativi adottati dal Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese e in conformità con i seguenti standard di catalogazione: Regole Italiane di Catalogazione (REICAT); ISBD International standard bibliographic description, edizione consolidata; Guida alla catalogazione in SBN; soggettazione con Nuovo Soggettario di Firenze e Soggettario Locale per alcune voci; Classificazione Decimale Dewey. Il flusso degli acquisti da parte delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese non è prevedibile né programmabile. Si precisa che, per le ragioni sopra descritte, non può essere garantita nei mesi una regolare distribuzione del lavoro. La ditta è conseguentemente tenuta ad effettuare il servizio secondo le esigenze organizzative richieste dal responsabile del servizio, modulando lo stesso in termini di quantità oraria in relazione alla variabilità delle tempistiche di acquisto del materiale bibliografico.

Nel caso si rendesse necessaria una richiesta di incremento di ore lavoro o di unità operative, verrà data opportuna comunicazione all'impresa aggiudicataria con preavviso di almeno 48 ore.

Per l'espletamento del servizio, si ipotizza sulla base della catalogazione di un quantitativo minimo annuo di 24.000 volumi.

Anche al fine di consentire alla Stazione appaltante i controlli sull'attività svolta, viene richiesta all'Appaltatore la predisposizione di una relazione mensile relativa allo stato di avanzamento del contratto, contenente almeno i seguenti dati:

- numero di nuovi record bibliografici riferiti a una pubblicazione in un solo volume creati nel mese di riferimento;
- numero di record bibliografici riferiti a una pubblicazione in un solo volume già esistenti in catalogo e inventariati nel mese di riferimento;
- numero di volumi verificati e non catalogati nel mese di riferimento.

La relazione dovrà indicare anche i numeri di inventario inseriti a catalogo mensilmente, ed elencare i documenti esaminati ma non catalogati con le informazioni necessarie alla loro identificazione (id-titolo).

CLAUSOLA SOCIALE

Ai fini di favorire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'Appaltatore subentrante dovrà, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, prevedere

l'assorbimento del personale utilizzato dall'Impresa uscente che, alle condizioni economiche della gara, consenta il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori.

L'Appaltatore subentrante si impegna a rispettare il progetto di riassorbimento del personale presentato in sede di offerta tecnica e a darne successiva attuazione, quale specifico obbligo contrattuale.

Il rispetto delle previsioni del progetto di riassorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto con riferimento alle prestazioni indicate nel Capitolato e alla durata prevista in 36 mesi, è stimato in € 180.000,00 oltre IVA (di cui 0,00 per oneri della sicurezza). Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo da computarsi ai fini delle soglie di cui all'art. 14 comma 4 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e ss.mm.ii. è di € 360.000,00.

PROCEDURA DI GARA SCELTA

Procedura aperta

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice dei contratti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

OGGETTO E INDIVIDUAZIONE CPV

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di catalogazione delle biblioteche civiche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese:

PRESTAZIONI	CPV	INCIDENZA PERCENTUALE
PRESTAZIONE PRINCIPALE:		

Servizio di catalogazione delle biblioteche civiche aderenti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese	92511000-6 Servizi di biblioteche	100%
---	-----------------------------------	------

Tutte le specifiche tecniche relative all'affidamento sono dettagliate nel Capitolato speciale prestazionale.

DURATA

Durata in mesi: 36

VALORE

Euro 360.000,00

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Previsti dagli Artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023

REQUISITI SPECIALI

1. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Ai sensi dell'art. 100 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice") sono requisiti di ordine speciale:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

1.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, di essere iscritto in uno dei registri di cui all'allegato XVI del D.Lgs 18.04.2016 n. 50) con oggetto sociale attinente al presente appalto

1.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Bilanci dell'ultimo biennio (2022-2023) attestanti un giro di affari pari o superiore ad almeno Euro 50.000,00 annui

1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I partecipanti devono aver svolto nell'ultimo biennio servizi analoghi di catalogazione presso Biblioteche e/o sistemi bibliotecari

CONTRATTO E SUA STIPULAZIONE

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio anche nelle more della stipula del contratto.

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla procedura e alla stipulazione del contratto di appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria.