



Città di Ivrea

Città Metropolitana di Torino

Area Tecnica

Servizio Pianificazione, Progettazione ed Appalti di Lavori Pubblici

Prot. 5076

INDAGINE INFORMALE ED ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ALLESTIMENTO DELL’AULA GIARDINO E DELL’EX GUARDIANIA DELL’ASILO NIDO OLIVETTI FACENTE PARTE DEL SITO UNESCO “IVREA, CITTA’ INDUSTRIALE DEL XX SECOLO”.

Premesse

Il 01.07.2018 il Sito Ivrea, Città Industriale del XX Secolo è stato ufficialmente inserito nella Lista del Patrimonio Mondiale Unesco. Il Sito è costituito dall’insieme delle realizzazioni collegate al progetto industriale e socio-culturale di Adriano Olivetti e consiste in un complesso di edifici progettati dai più famosi architetti e urbanisti italiani del Novecento identificabile nel tessuto urbano e principalmente lungo l’asse di Corso Guglielmo Jervis, sede degli edifici per la produzione, per i servizi sociali destinati alla fabbrica e alla città e per le residenze che sono da considerarsi tra gli esempi più significativi della politica innovativa varata dalla Olivetti. La gestione e valorizzazione del sito Ivrea, Città Industriale del XX Secolo viene perseguita attraverso l’attuazione del Piano di Gestione, un documento che si sviluppa attraverso l’individuazione e la Programmazione di Piani d’Azione a breve, medio e lungo termine finalizzati a proteggere, conservare, presentare il Sito candidato e permetterne la fruizione.

In particolare il suddetto Piano di Gestione prevede nella sezione B – Piano d’azione della Conservazione e della Conoscenza, l’obiettivo B-2 - B-2.2 – Restauro e risanamento conservativo e adeguamento normativo dell’edificio sede dell’asilo nido Adriano Olivetti che è stato avviato nel 2021 con l’intervento relativo alla Riquilificazione e valorizzazione dell’asilo Olivetti per l’accessibilità e la fruizione turistica della cultura olivettiana, per il quale la Regione Piemonte, con D.D. n. 760 del 19.12.2019 della Direzione Competitività del Sistema Regionale, ha concesso un contributo pari ad € 725.296,00 nell’ambito del bando POR FESR 2014/2020 - ASSE V AZIONE V.6C.7.1 BANDO SITI UNESCO. Il quadro economico del suddetto intervento prevede una somma complessiva di € 80.000,00 da destinare all’allestimento degli spazi espositivi.

Il Comune di Ivrea ha individuato nel complesso di edifici che compongono l’asilo nido progettato e costruito dagli architetti Figini e Pollini tra il 1939 e il 1941 due locali: l’ex guardiania e l’aula giardino da destinare ad informare il pubblico in particolare sui servizi educativi realizzati da Olivetti in Ivrea e nel mondo e a creare uno spazio destinato a proposte ludico-didattiche oltre che informativo per un pubblico di famiglie con bambini.

L’ex guardiania accoglierà nel primo locale un bookshop e materiali informativi per il pubblico, nel secondo locale il tema divulgato sarà quello dei servizi educativi, partendo come esempio dall’asilo nido (progetti originali, fotografie) per estendersi ad altre strutture educative e ricreative olivettiane sia in Italia sia all’estero. Le informazioni e le immagini potranno essere sia in formato originale sia in formato digitale visionabile attraverso idonei supporti.

Il bookshop e punto informazione sarà presidiato con un servizio di gestione del luogo e di informazione ai turisti e dovrà essere progettato tenendo conto delle caratteristiche di sicurezza tradizionali e di quelle derivanti dalle norme a difesa dal coronavirus. La proposta di allestimento dovrà tenere conto:

- della progettazione e della ristrutturazione di tali locali come da progetto esecutivo in allegato;
- del Brand Manual pubblicato su <https://www.ivreacittaindustriale.it/comunicazione/>

Con il presente avviso il Comune di Ivrea intende procedere con l’acquisizione di candidature corredate da offerte economiche volte a individuare il possibile operatore economico al quale affidare direttamente la realizzazione dell’allestimento dell’ex guardiania e dell’aula giardino, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 come modificato dalla Legge 108/2021.

Il presente avviso è da intendersi pertanto come mero procedimento preselettivo non vincolante, volto a effettuare un’indagine informale ed esplorativa mediante la consultazione di più operatori economici specializzati operanti nel settore, per sondare le potenzialità e possibilità tecniche e costi sul mercato.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione sia di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Agli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura **viene richiesto di presentare la propria candidatura consistente in una proposta tecnica per la realizzazione dell'allestimento dell'ex guardiania e dell'aula giardino dell'asilo nido** corredata da offerta economica. Gli operatori economici dovranno formulare la propria proposta di allestimento e la relativa offerta economica tenendo presente che **l'importo massimo stabilito per la realizzazione dell'allestimento è pari ad € 65.573,77(comprensivo di oneri per la sicurezza), oltre IVA di legge.**

La candidatura dovrà essere formulata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La procedura verrà **gestita interamente per via telematica** sulla Piattaforma DigitalPA, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate, raggiungibile all'indirizzo <https://cucivrea.acquistitelematici.it>.

Gli operatori invitati alla procedura per presentare la propria candidatura dovranno quindi registrarsi e abilitarsi al predetto sistema, essere in possesso di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione al sistema è a titolo gratuito.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI IVREA - Piazza Vittorio Emanuele I, n. 1 – 10015 IVREA (TO)
Tel. 0125-4101 - Fax 0125-410442 - www.comune.ivrea.to.it

2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- DPR 05.10.2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- D.Lgs. 22.01.2004 n. 42;
- Legge 120/2020;
- Legge 108/2021;
- Decreto MIBACT 22.08.2017, n. 154;
- D.M. 11.10.2017 - Criteri Ambientali Minimi;
- Linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici.

3) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Modulistica:

- Formulario DGUE
- ModuloA_Domanda e Dichiarazioni;
- ModuloB_Offerta economica;
- ALLEGATO 1 "Istruzioni relative alle dichiarazioni di idoneità morale";
- ALLEGATO 2 "Istruzioni relative alla compilazione del DGUE";

Documentazione Tecnica:

- Planimetria locali ex guardiania e aula giardino dell'Asilo Nido Olivetti
- Dossier di Candidatura "Ivrea-Città Industriale del XX Secolo"
- Piano di Gestione del sito "Ivrea-Città Industriale del XX Secolo" – Aggiornamento 2
- Progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione e valorizzazione dell'asilo nido Olivetti
- Planimetrie con indicate le specifiche inerenti le tende a rullo da collocare nell'Aula Giardino lato est e lato ovest.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica, entro **venerdì 10.02.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **martedì 14.02.2023**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet di cui in premessa.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cuc@pec.comune.ivrea.to.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.4 REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E ACCESSO ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura viene **gestita interamente per via telematica** sulla Piattaforma DigitalPA, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate, raggiungibile all'indirizzo <https://cucivrea.acquistitelematici.it>.

Per partecipare alla procedura, porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta è necessario essere **registrati ed abilitati** al predetto sistema, essere in possesso di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione al sistema è a **titolo gratuito**.

La registrazione al sistema secondo le modalità sopra indicate rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non venga effettuata in tempo utile.

La **registrazione** al sistema, l'**inserimento** e l'**invio** telematico della documentazione richiesta e della proposta di allestimento, dovranno **essere effettuati**:

- dal legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri di firma, dell'operatore economico singolo di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c) e d), del D.Lgs 50/2016;
- dal legale rappresentante o procuratore, munito di idonei poteri di firma, dell'operatore economico mandatario del R.T.I o del consorzio, di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) ed f), del D.Lgs 50/2016 o dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs 50/2016;

Gli operatori economici **già registrati** al sistema <https://cucivrea.acquistitelematici.it> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione, ma dovranno:

- verificare la disponibilità e l'attivazione di user ID e password da parte del legale rappresentante o procuratore, con idonei poteri di firma, che sottoscriverà la documentazione di gara;
- verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema;
- procedere, eventualmente, con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

A) Per **registrarsi ed essere abilitati** al sistema gli operatori economici dovranno:

- 1) **utilizzare il codice di invito** ricevuto tramite la Posta Elettronica Certificata
- 2) **(solo per utenti non ancora registrati) effettuare la registrazione**
 - 2a) nel campo **Tipologia di iscrizione** scegliere **"Fornitore di beni e servizi"**
 - 2b) **inserire un indirizzo email valido e scegliere una password** (contenente almeno 8 caratteri, di cui: 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero ed 1 carattere speciale !,,\$%=^-*+)
 - 2c) **clickare su "Avanti"**
 - 2d) **inserire tutti i dati richiesti** (Denominazione ditta, PEC, CF, dati del legale rappresentante)

2e) accettare l'informativa privacy e le condizioni di utilizzo

B) Per avviare la propria partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno:

- 1) accedere alla propria area riservata e cliccare sul pulsante **Cruscotto**
- 2) individuare la procedura in oggetto. Incollare nello spazio "**Codice invito**" il codice ricevuto via mail
- 3) cliccare su "**Accetta invito**"

La partecipazione alla presente procedura implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione allegata, ivi comprese le presenti modalità operative e le procedure operative presenti sul sistema.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura telematica stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

4) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la proposta dell'allestimento, la fornitura e posa in opera (trasporto, montaggio, installazione, allacciamenti elettrici, pulizie) di arredi, arredi su misura, strumenti, dotazioni tecnologiche e impianti necessari per l'allestimento dei locali ex guardiania e aula giardino dell'Asilo Nido Olivetti.

Nell'esecuzione dell'allestimento, l'operatore economico affidatario dovrà rispettare quanto previsto nel presente avviso e nella restante documentazione tecnica.

In particolare si evidenzia quanto segue:

- la realizzazione dell'allestimento dei locali ex guardiania e aula giardino dell'Asilo Nido Olivetti costituisce un obiettivo strategico da realizzare e mettere in opera tassativamente entro e non oltre il **24.03.2023**;
- i locali oggetto della fornitura sono di proprietà del Comune di Ivrea.

I candidati dovranno predisporre una proposta di allestimento, che sviluppi mediante layout progettuali, *rendering* ed eventuali filmati con *virtual tour*, l'allestimento che si intende proporre per questi locali con specifiche riguardanti gli arredi, la grafica, gli apprestamenti tecnologici, nel rispetto delle seguenti indicazioni.

LOCALE EX GUARDIANIA:

- **ACCOGLIENZA E BOOKSHOP** (prima parte del locale rivolto verso la strada): area di immediato dialogo con il visitatore e a tal fine dotata di un desk/elemento separatore con l'addetto preposto e degli elementi contenitivi per il materiale informativo, e per esporre i libri ed eventuali gadget e altri materiali in vendita così come eventuali supporti digitali per la comunicazione. L'area dovrà essere dotata di collegamento Internet e possibilità di attivare pagamenti con carte di credito e bancomat e dovrà prevedere una postazione con schermo/i per videosorveglianza dei locali, anche da remoto.
- **AREA ESPOSITIVA/DIVULGATIVA** (seconda parte del locale retrostante): la volontà dell'Amministrazione, oltre ai criteri di integrità e autenticità da mantenere in ogni elemento del Sito Patrimonio Mondiale, è quella di non snaturare la storia di questo spazio e al tempo stesso di valorizzarlo creando un allestimento in grado di narrare, anche attraverso i progetti architettonici originali, fotografie storiche originali (minimo 10 massimo 25) e filmati d'epoca (trasmessi su schermo di circa 60 pollici), il tema dei servizi educativi e la pedagogia olivettiana, partendo come esempio dall'asilo nido (piante originali, fotografie) per estendersi ad altre strutture educative e ricreative olivettiane sia in Italia sia all'estero. Le informazioni e le immagini potranno essere sia in formato originale sia in formato digitale visionabile attraverso idonei supporti (tavolo touch screen o altra soluzione).

LOCALE AULA GIARDINO

In questo secondo locale distanziato e non contiguo al precedente si vuole creare uno spazio destinato a proposte ludico-didattiche oltre che informativo per un pubblico di famiglie con bambini. Si invitano i candidati a pensare oltre all'allestimento attraverso l'esposizione di fotografie (minimo 10 - max 25 originali) e alla proiezione di uno o più filmati su schermo di circa 60 pollici, ad essere creativi e a proporre elementi che richiamano il gioco (dato il tema che si intende sviluppare e il target a cui ci si rivolge).

Il locale manterrà alcuni arredi originali come un armadio contenente i lettini a muro.

All'interno dell'Aula Giardino lato est e lato ovest dovranno essere collocate tende a rullo di colore blu (analoghe a quelle già esistenti nel fabbricato nido per dimensione, tessuto e colore) a copertura dei serramenti SE1.M e SE4.M (abaco serramenti in allegato).

L'allestimento potrà interessare anche l'area esterna circostante e il percorso di raccordo tra il primo e il secondo edificio.

Si dovrà prevedere l'installazione di telecamere collegate alla ex guardiana per un controllo a distanza dell'edificio.

Si dovrà inoltre tenere conto che nel futuro, potrà essere ripristinata la funzione di asilo nido dell'edificio principale non inserito in questo progetto, e pertanto individuare anche attraverso l'allestimento aree separate di ingresso e uscita.

In fase realizzativa sia i contenuti grafici e multimediali a supporto dell'allestimento, sia le loro modalità di fruizione verranno concordati con il gruppo di coordinamento del progetto di valorizzazione dell'asilo e dovranno essere coerenti con i principi Unesco e con le finalità che si vogliono perseguire. Sia i contenuti grafici sia i contenuti multimediali dovranno essere predisposti, realizzati e forniti dall'operatore economico che risulterà affidatario.

Il progetto d'arredo dovrà tenere conto dei dati di progetto della distribuzione dei locali e dovrà tenere conto della dotazione impiantistica (posizione degli impianti di rete, elettrici, ecc...) come indicato nell'allegata planimetria. Gli operatori economici potranno proporre soluzioni impiantistiche alternative, fermo restando che qualsiasi modifica agli impianti e ai punti luce proposti, saranno a loro esclusivo carico, e purché gli interventi siano agevolmente realizzabili prima della conclusione della realizzazione dell'allestimento.

Resterà di esclusiva responsabilità dell'operatore economico che risulterà affidatario, la puntuale corrispondenza tra la proposta di allestimento presentata in questa sede e le forniture, il montaggio e tutto quanto occorrente per consegnare i locali perfettamente organizzati, allestiti, attrezzati e funzionanti, in conformità alle leggi igienico-sanitarie e ad ogni altra norma che disciplina l'attività di cui all'oggetto. Gli operatori economici concorrenti sono liberi di proporre soluzioni sul piano distributivo, funzionale e decorativo. Le soluzioni proposte, dovranno comunque rispettare le dotazioni minime richieste ed evidenziate nel capitolato speciale d'appalto, nonché le dimensioni massime possibili di ingombro e gli spazi di libera circolazione fra gli arredi, gli accessi, i muri, i pilastri e dovranno tenere in considerazione gli impianti e i loro comandi (interruttori, rilevatori, ecc.) presenti sulle pareti e sul pavimento. L'arredo dovrà inoltre inserirsi e adattarsi perfettamente agli spazi disponibili quanto a dimensioni, proporzioni, funzionalità e resa estetica (ad esempio, tramite pezzi speciali o su misura).

Le proposte di allestimento dovranno tenere in considerazione in particolare i seguenti aspetti normativi:

- Criteri Ambientali minimi - fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni (approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017): CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI Aggiornamento dell'allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio" del decreto ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011).
- Normativa antincendio specifica per gli edifici sottoposti a tutela ai sensi del DM 42/2004, destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre, in particolare: il DPR 151/2011, il DM 569 del 29 maggio 1992.
- Normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche: D.P.R. 503 del 1996 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici" e per le prescrizioni tecniche, D.M. 236 del 1989 "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche".

5) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende le prestazioni precedentemente elencate, e si prevede un importo stimato nel limite massimo di **€ 65.573,77 (comprensivo di oneri per la sicurezza), oltre ad IVA di legge,** da assoggettare a ribasso in sede di offerta.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

6) TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Presentazione proposta di allestimento	Entro 10 giorni continuativi dalla data di pubblicazione dell presente avviso
Realizzazione	Entro 15 giorni, dalla data di stipula del contratto di appalto o dalla data del verbale di avvio/consegna della prestazione in pendenza della stipula del contratto.

Il corrispettivo è determinato dall'offerta economica presentata dall'operatore economico affidatario.

7) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'affidamento è finanziato per l'importo pari ad € 64.000,00 con un contributo delle Regione Piemonte concesso con D.D. n. 760 del 19.12.2019 della Direzione Competitività del Sistema Regionale, nell'ambito del bando POR FESR 2014/2020 - ASSE V AZIONE V.6C.7.1 BANDO SITI UNESCO e per €. 16.000,00 con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'allestimento.

Tutti i pagamenti verranno effettuati subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale. L'IVA ed eventuali altri oneri fiscali verranno corrisposti ai sensi di legge.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del DLgs 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del DLgs 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 45 comma 1, del DLgs 50/2016, saranno ammessi alla procedura anche operatori economici aventi sede in altro stato dell'Unione Europea.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

9) REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il richiedente, per poter essere ammesso alla presente procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

10) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Il concorrente dovrà autocertificare il possesso dei requisiti di cui ai seguenti punti 10.1 e 10.2 compilando le apposite dichiarazioni e tabelle contenute ai punti 1) e 3) del Modulo A_Domanda e dichiarazioni.

10.1) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente per attività coerenti con la natura dell'intervento oggetto della presente procedura.

10.2) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa

Il concorrente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di aver eseguito, **negli ultimi tre anni, con buon esito, almeno due allestimenti analoghi nei contenuti a quelli relativi alla presente procedura e pari almeno all'importo dell'allestimento in oggetto (€ 65.000,00)**, presso enti pubblici o privati, con indicazione dei rispettivi importi.

La stazione appaltante procederà a verificare il possesso del suddetto requisito in capo all'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'affidamento.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di forniture/prestazioni prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto d'appalto;

In caso di forniture/prestazioni prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto d'appalto;
- atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Il requisito di cui al presente punto 10.2, potrà fare capo direttamente al richiedente, oppure essere acquisito dallo stesso mediante costituzione di raggruppamento temporaneo.

10.3) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, si specifica che:

- La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
- Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria di un raggruppamento temporaneo.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate.
- Per i consorzi stabili o per i consorzi di società cooperative, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui al punto 10.2) della presente lettera, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10.4) Subappalto

Il ricorso al subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Per poter presentare istanza di subappalto, il concorrente, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lettera b), del DLgs 50/2016, deve aver indicato nell'offerta le parti di prestazioni che intende subappaltare.

11) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, **non è richiesta la produzione della garanzia provvisoria.**

12) SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, **non è richiesto il sopralluogo.**

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere inviate al RUP, Ing. Fabio Flore, alla pec cuc@pec.comune.ivrea.to.it entro e non oltre il 15.02.2023. Il RUP provvederà a comunicare ai richiedenti giorni, orari e modalità per l'effettuazione del sopralluogo.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il ModuloA_Domanda e dichiarazioni, il ModuloB_Offerta, il DGUE e la documentazione facente parte della proposta di allestimento dovranno essere prodotti in formato digitale e dovranno essere **inseriti sul sistema** sopra indicato (<https://cucivrea.acquistitelematici.it/>), **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 20.02.2023**, caricandoli nei rispettivi campi dei documenti richiesti.

Tutti i file dovranno essere in **formato .pdf** e, **nei casi espressamente previsti, dovranno essere firmati digitalmente** e non possono superare singolarmente i 15 MB.

14) CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

Il concorrente, per trasmettere la propria candidatura, deve collegarsi al sistema <https://cucivrea.acquistitelematici.it/>, accedere all'evento che identifica la procedura e deve caricare, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati o in un unico file (che non dovrà superare i 15 MB) o in più files distinti (ciascuno dei quali non potrà superare i 15 MB).

14.1) Domanda e dichiarazioni integrative

Il concorrente compila la domanda e le dichiarazioni integrative utilizzando preferibilmente il ModuloA_Domanda e Dichiarazioni (da inserire nel campo obbligatorio "Modulo A) Domanda e Dichiarazioni")

Ciascun concorrente redige la domanda e le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il ModuloA_Domanda e Dichiarazioni.

Nella domanda, il concorrente **indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara** (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende inoltre le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il ModuloA_Domanda e Dichiarazioni con le quali:

1. Dichiarare gli estremi di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria ed Artigianato di competenza;
2. Dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. Dichiarare il possesso dei requisiti speciali richiesti al punto 10.2 del presente avviso relativi alle prestazioni analoghe eseguite per partecipare alla procedura;
4. Di avere preso visione delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato la prestazione realizzabile. Inoltre, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'allestimento nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dell'allestimento.
5. Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione della proposta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione.
6. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nella documentazione allegata alla stessa;
7. Di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni riguardante la procedura in oggetto, mediante PEC
8. Di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni rilasciate.
9. Di essere disponibile ad iniziare l'esecuzione della prestazione, nelle more della stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge.

10. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Solo per le imprese consorziate indicate come esecutrici

11. Che le imprese consorziate indicate come esecutrici non partecipano alla procedura in qualsiasi altra forma

Inoltre, gli operatori economici aventi idoneità plurisoggettiva dichiarano altresì:

12. che le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma

Solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituito

13. Di allegare copia conforme all'originale, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario del raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale, del consorzio ordinario di concorrenti, con l'indicazione del soggetto designato quale capofila.

Solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti

14. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del DLgs 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico su indicato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Note per la sottoscrizione

La domanda e le dichiarazioni integrative devono essere **sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario della proposta di allestimento, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000.

• Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario**, costituiti o non ancora costituiti, **ciascun soggetto costituente il concorrente** deve produrre e sottoscrivere digitalmente, **a pena di esclusione**, separato modulo di dichiarazioni integrative utilizzando preferibilmente il **ModuloA_Domanda e Dichiarazioni**.

• Nel caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile**, si dovrà produrre e sottoscrivere digitalmente, **a pena di esclusione**, il modulo di dichiarazioni integrative utilizzando preferibilmente il **ModuloA_Domanda e Dichiarazioni**.

Inoltre, **nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio ma abbia indicato per quali consorziati partecipare, il consorzio stesso dovrà** produrre e sottoscrivere digitalmente, **a pena di esclusione**, il modulo di dichiarazioni integrative utilizzando preferibilmente il **ModuloA_Domanda e Dichiarazioni ed anche ogni consorziato indicato come impresa esecutrice**, dovrà produrre e sottoscrivere digitalmente il proprio modulo di dichiarazioni integrative utilizzando preferibilmente il **ModuloA_Domanda e Dichiarazioni**.

14.2) Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE utilizzando preferibilmente il fac simile DGUE disponibile sulla piattaforma telematica (da inserire nel campo obbligatorio "DGUE")

Istruzioni dettagliate circa la compilazione del DGUE sono contenute nell'ALLEGATO 2 Istruzioni relative alla compilazione del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilato a cura della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti speciali richiesti barrando direttamente la sezione «a».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Va prodotto e firmato digitalmente, a pena di esclusione, un DGUE distinto ed autonomo da:

- **tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo**, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.Lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti, **da tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3) Proposta di allestimento

Il concorrente redige i documenti componenti la proposta di allestimento corrispondenti ai successivi punti da A a G e li inserisce nei campi corrispondenti relativi alla documentazione - Proposta di Allestimento: (A) Relazione, B) Concept, C) Planimetria, D) Fotografie e disegni particolareggiati, E) Schede tecniche, F) Eventuali indicazioni migliorative garanzia – CAM, G) eventuali indicazioni migliorative emissioni - CAM.

Il concorrente può decidere se creare un unico file che racchiuda tutte le informazioni richieste ai punti seguenti (in questo caso caricherà il file unico in uno solo dei campi afferenti la documentazione Proposta di allestimento), oppure se creare più file per ognuno dei punti indicati di seguito (in questo caso caricherà ogni file nel rispettivo campo presente nella documentazione Proposta di allestimento).

Più precisamente, dovranno essere allegati uno o più documenti, **ciascuno di dimensione non superiore a 15MB**, sviluppati nel rispetto dei punti indicati di seguito, di quanto indicato nella presente lettera di invito, e della documentazione tecnica indicata al punto 3.1, in modo da consentire la valutazione della qualità tecnica dell'allestimento proposto secondo i criteri previsti al punto 15 della presente lettera di invito, contenenti:

Relazione illustrativa tecnico-descrittiva della proposta di allestimento, che tenga conto degli obiettivi e delle prescrizioni indicate al punto 4 del presente avviso e dalla quale siano desumibili esplicitamente tutti gli elementi afferenti i criteri di valutazione specificati nella *Tabella A_Criteri di valutazione* cui al successivo punto 15; la relazione dovrà esplicitare le caratteristiche funzionali ed estetiche di ogni singolo componente dell'arredo e le norme UNI di riferimento applicate.

Concept dell'allestimento mediante moodboard, render e/o sketch (non più di 5 facciate formato A3).

Planimetria in scala 1:50 nella quale sia riportata la soluzione di arredo proposta ed i singoli componenti dell'arredo individuati con corrispondente legenda riferita agli elementi di arredo proposti e collocati nei vari locali con le rispettive quantità ed eventuali dimensioni; prospetti, sezioni e viste prospettive o assonometriche, dettagli dell'arredo ed in generale ogni altro elemento in grado di individuare e far comprendere la struttura, il progetto e lo sviluppo delle soluzioni proposte.

Fotografie e disegni particolareggiati degli articoli proposti.

Schede tecniche degli elementi di arredo forniti, apparecchi luminosi o sonori, eventuali attrezzature multimediali, con dettagliata descrizione delle qualità tecniche, del materiale, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo proposto, e con documentazione esplicativa (depliant, fotografie, materiale illustrativo, disegni particolareggiati ecc..di ogni singola tipologia di arredo fornita) tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto ed ogni altro materiale utile illustrante le caratteristiche proposte e dalle quali siano desumibili esplicitamente tutti gli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico specificati nella griglia dei punteggi di cui al presente bando; la ditta dovrà altresì produrre la gamma dei colori esistenti per gli arredi proposti in offerta tra i quali l'Amministrazione potrà scegliere all'atto dell'aggiudicazione senza incidere sul prezzo offerto.

Eventuali indicazioni migliorative in relazione all'estensione della garanzia rispetto al minimo di cinque anni, ai sensi del D.M. 11/01/2017-punto 3.4.4 – Garanzia estesa - CAM.

Eventuali indicazioni migliorative in relazione alle emissioni di composti organici volatili rispetto a quanto riportato nel D.M. 11/01/2017 punto 3.4.1 - Emissione di composti organici volatili – CAM.

Nella redazione della suddetta proposta di allestimento il concorrente dovrà attenersi a criteri di chiarezza espositiva e sintesi tali da permettere al RUP un'agevole lettura e comprensione degli elaborati funzionale ad una corretta e puntuale valutazione.

Una volta caricati i documenti richiesti ai punti 14.1, 14.2 e 14.3, la candidatura deve essere trasmessa, **clickando sul tasto "Trasmetti e conferma domanda di partecipazione"**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della candidatura alla Stazione Appaltante.

Il dettaglio delle singole candidature sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse.

Le candidature non "inviate" si intendono non presentate. Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più candidature (sostitutive) entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Rimane inteso che solo **l'ultima candidatura formulata e inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente**. Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta.

14.4) Offerta economica

Il concorrente compila l'offerta economica utilizzando preferibilmente il "Modulo B_Offerta economica" disponibile sulla piattaforma telematica (da inserire nel campo obbligatorio "Modulo B_Offerta economica ") contenente, a pena di esclusione:

a) Il ribasso percentuale offerto per l'allestimento oggetto dell'appalto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre cifre decimali. In caso contrario si procederà a troncamento alla terza cifra decimale, senza arrotondamento.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento.

N.B.: in caso di eventuale discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione in lettere.

Il Modulo di offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; o anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3, dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).

L'offerta economica a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente, o anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario, già costituiti, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario, non ancora costituiti, dalla

mandataria e dalle mandanti;

•nel caso di consorzio stabile, se il consorzio non partecipa in proprio ma ha indicato per quali consorziati partecipa, dal consorzio stesso e dalle imprese consorziate esecutrici.

14.5) FVOE

Il FVOE (PASSOE) del concorrente deve essere caricato sul sistema, nel campo "FVOE" della busta digitale "Documenti amministrativi".

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun offerente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato a operare sul sistema "AVCpass Operatore Economico" dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma l'abilitazione avviene entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'offerente attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il FVOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta.

Il FVOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre; il sistema consente anche la stampa di FVOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con il codice a barre, che identifica l'offerente partecipante alla procedura.

L'offerente, effettuata l'iscrizione al servizio AVCpass e individuata la presente procedura di affidamento a cui intende partecipare mediante il **CIG 9560880FC1** potrà ottenere dal sistema il FVOE.

La mancata presentazione del FVOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, non comporta l'immediata esclusione dalla gara.

L'offerente potrà però essere escluso dalla gara se non procederà, in seguito ad invito scritto da parte della stazione appaltante, a regolarizzare la propria posizione entro cinque giorni consecutivi dalla richiesta, al fine di consentire le verifiche sui requisiti autocertificati.

15) CRITERI A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ALLESTIMENTO

Le proposte di allestimento presentate verranno valutate dal RUP coadiuvato da due membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del sito Unesco, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente **Tabella A_Criteri di valutazione**.

Si precisa che in linea generale verrà valutata positivamente la trattazione che, per ogni di valutazione presenti le seguenti caratteristiche:

- chiarezza e completezza della trattazione unita alla capacità di sintesi;
- adeguatezza funzionale, tecnica e procedurale delle proposte, delle soluzioni organizzative e delle metodologie proposte in relazione agli obiettivi indicati per ogni criterio;
- grado di efficacia e carattere innovativo dal punto di vista prestazionale delle proposte, delle procedure, delle soluzioni organizzative proposte.

Tabella A_Criteri di valutazione

	<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Motivazione</i>	<i>Punteggio</i>
A.1	Valore estetico e funzionale dell'allestimento	Verrà valutata la qualità della proposta in termini sia estetici che funzionali. In particolare verrà valutata positivamente la soluzione che nel modo più completo possibile persegua i seguenti obiettivi: - preveda un utilizzo ottimale dello spazio disponibile perseguendo obiettivi di versatilità, flessibilità ed adattabilità dello spazio; - si mantenga il più possibile aderente e coerente con gli obiettivi/prestazioni indicati al precedente punto 4 e con i requisiti riportati sia nel Dossier di Candidatura che nel Piano di Gestione (Aggiornamento 2) e con quanto pubblicato nel sito web www.ivreacittaindustriale.it ; - presenti elementi pregevoli dal punto di vista funzionale ed estetico, sia nelle scelte distributive ed organizzative degli arredi sia nella scelta dei materiali e delle forme, finiture e colori.	30
A.2	Valore tecnico dell'allestimento	Verrà valutato l'aspetto tecnico della proposta. In particolare verrà valutata positivamente la soluzione che persegua i seguenti obiettivi: - attenzione alla qualità e tipologia dei materiali, con particolare attenzione allo spessore e robustezza degli elementi costitutivi l'arredo, alla scelta delle finiture che garantiscano buone prestazioni in termini di durabilità, e di manutenibilità e pulizia, - semplicità e facilità del sistema di assemblaggio e disassemblaggio dei componenti dell'arredo, con attenzione alla facilità di stoccaggio ed alla minimizzazione dell'ingombro degli stessi qualora debbano essere riposti nell'unico magazzino disponibile perché non utilizzati, - modularità e flessibilità del sistema di assemblaggio degli elementi, tale da permettere configurazioni diversificate in relazione ad un mutevole quadro esigenziale, - soluzioni/accorgimenti tecnici innovativi.	20
A.3	Qualità dell'aspetto tecnologico della proposta	Verrà valutato l'aspetto tecnologico della proposta in relazione ad aspetti funzionali. In particolare verrà valutata positivamente la soluzione che persegua i seguenti obiettivi: - preveda una dotazione tecnologica (monitor, software didattici, <i>tablet</i> , etc. etc.) funzionale e flessibile con particolare attenzione alla capacità dei componenti tecnologici proposti di rispondere in modo flessibile, semplice, agevole ed immediato alle necessità di divulgazione delle informazioni nei confronti di un'utenza molto diversificata e con differenti capacità di interazione digitale, - consenta al personale in servizio la possibilità di intervenire nel tempo con facilità e senza necessità di acquisire competenze specialistiche sulle modalità di presentazione dei contenuti.	10
A.4	Indicazioni migliorative in relazione alle emissioni di composti organici volatili rispetto a quanto riportato nel D.M. 11/01/2017 punto 3.4.1 - Emissione di composti organici volatili – CAM	Verrà valutata positivamente la proposta che preveda componenti in cui l'emissione di sostanze organiche volatili (COV) dei prodotti finiti o manufatti non superi i 500 µg/m ³ dopo 28 giorni per i COV totali.	5

A.5	Indicazioni migliorative in relazione all'estensione della garanzia rispetto al minimo di cinque anni, ai sensi del D.M. 11/01/2017-punto 3.4.4 – Garanzia estesa - CAM	Verrà valutata positivamente la proposta che preveda una garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni.	5
-----	--	--	---

L'operatore economico dovrà presentare la propria proposta di allestimento corredata da un'offerta economica e da un computo metrico estimativo dettagliato delle prestazioni riferite alla propria proposta di allestimento.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, così determinata:

- Offerta economica: max 30 punti
- Offerta tecnica: max 70 punti (come da tabella di cui al punto 15)

17) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ALLESTIMENTO

In data di martedì **21.02.2023 alle ore 15.30** il RUP coadiuvato da due membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del sito Unesco provvederà ad aprire sulla piattaforma DigitalPA la seduta pubblica telematica al fine di scaricare e procedere ad esaminare le candidature e le offerte economiche pervenute.

Il RUP coadiuvato da due membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del sito Unesco procederà al controllo delle candidature pervenute in tempo utile da parte degli operatori economici invitati e verificherà la correttezza e completezza della documentazione contenuta.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, gli operatori economici che non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i 7 giorni consecutivi, successivi al ricevimento della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione del concorrente dalla procedura.

Il RUP coadiuvato da due membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del sito Unesco proseguirà a valutare in seduta riservata le proposte di allestimento con il supporto dei membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del Sito Patrimonio Mondiale.

Successivamente il RUP coadiuvato da due membri esperti facenti parte del gruppo di coordinamento del sito Unesco in seduta pubblica procederà all'esame delle offerte economiche e all'individuazione del miglior offerente cui affidare in via diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, come modificato dalla della Legge 108/2021, l'allestimento di cui trattasi.

Le proposte di allestimento non costituiscono vincolo per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti proposti.

L'esito della valutazione della migliore proposta di allestimento ed offerta economica verrà comunicato mediante PEC a tutti operatori economici partecipanti mediante la piattaforma telematica DigitalPA.

18) FASI SUCCESSIVE DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, come modificato dalla della Legge 108/2021, la stazione appaltante procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico individuato.

L'avvio della prestazione potrà essere disposto in pendenza della stipula del contratto di appalto.

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare la polizza generale a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione della prestazione lavorativa. Tale polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata repertoriata a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario dovrà comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, le marche da bollo, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

È vietata la cessione del contratto.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ivrea, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 si comunica che:

il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Ivrea, con sede in Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele 1, indirizzo e-mail privacy@comune.ivrea.to.it, il rappresentante è il Sindaco.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo.privacy@comune.ivrea.to.it.

Il trattamento dei dati è effettuato per il perseguimento degli scopi istituzionali del Comune ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 679/2016 ed ai sensi D.Lgs. 50/2016.

I dati saranno trasmessi:

- 1) alle competenti pubbliche autorità, in adempimenti ad obblighi di legge;
- 2) ad altri partecipanti alla presente procedura di gara, a seguito di richiesta di accesso agli atti ex art. 53 del Codice.

I dati saranno conservati fino al termine di prescrizione per l'attivazione di azioni legali con riferimento agli effetti del contratto.

L'interessato può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la limitazione al trattamento ed ha il diritto di opporsi al trattamento. È esclusa la portabilità dei dati.

L'interessato ha l'obbligo giuridico di fornire i dati. La mancata comunicazione o divieto di utilizzo comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la privacy.

Ivrea, 02.02.2023

Il Dirigente di Area Tecnica
Ing. Fabio Flore